

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ «Бичурская ЦБКС»

Слепнева И.С. Слепнева

«14» января 2018 г.



**Правила пользования
МБУ «Бичурская централизованная библиотечно-краеведческая система»
Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996 N 246-1 «О культуре», Законом Республики Бурятия от 24.09.1996 N 366-1 «О библиотечном деле», и Уставом МБУ «Бичурская ЦБКС» и предназначены для пользователей библиотеки.

1.2. МБУ «Бичурская ЦБКС» является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Основные задачи и функции МБУ «Бичурская ЦБКС» определены Законом Республики Бурятия «О библиотечном деле» и ее Уставом; в своей деятельности МБУ «Бичурская ЦБКС» обеспечивает право свободного доступа к информации, способствует удовлетворению информационных потребностей, самообразованию.

1.4 МБУ «Бичурская ЦБКС» оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством.

МБУ «Бичурская ЦБКС» предоставляет свои фонды во временное пользование, услуги через специализированные отделы.

1.5 Режим работы МБУ «Бичурская ЦБКС» для пользователей устанавливается согласно утверждаемому Администрацией МБУ «Бичурская ЦБКС» расписанию, которое является составной частью настоящих Правил.

1.6 В Правилах пользования применяются следующие основные понятия:

– **документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;

– **пользователь МБУ «Бичурская ЦБКС»** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами МБУ «Бичурская ЦБКС»;

– **зона обслуживания** место нахождения структурных подразделений

МБУ «Бичурская ЦБКС», обслуживающих пользователей. Право прохождения в зону обслуживания имеют владельцы читательского билета и контрольного листка;

– **читальный зал** - специально оборудованное помещение, предназначенное для обслуживания пользователей документами в его пределах;

– **карточка регистрации читателя** - содержит основные сведения о пользователе (читателе): фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, адрес и др. в соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователей МБУ «Бичурская ЦБКС». Она заполняется гражданином при записи в МБУ «Бичурская ЦБКС» и хранится в отделе регистрации, учета и контроля МБУ «Бичурская ЦБКС» в шафону бумажном носителе.

– **запись (регистрация) в МБУ «Бичурская ЦБКС»** - это оформление права пользования МБУ «Бичурская ЦБКС», которое включает ознакомление с Правилами пользования МБУ «Бичурская ЦБКС», заполнение регистрационной карточки. Ежегодно проводится перерегистрация пользователей, позволяющая уточнить количество и состав пользователей, вносятся новые сведения в читательские документы.

1. Права, обязанности и ответственность пользователей МБУ «Бичурская ЦБКС»

2.1. Пользователи имеют право:

2.1.1. Бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

2.1.2. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.3. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.1.4. Бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.

2.1.5. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА) из других библиотек.

2.1.6. Посещать информационно-массовые мероприятия, организуемые МБУ «Бичурская ЦБКС».

2.1.7. Входить в состав различных советов при МБУ «Бичурская ЦБКС»; высказывать свои мнения и суждения о деятельности МБУ «Бичурская ЦБКС» и отдельных работников.

2.1.8. Вносить предложения по улучшению работы МБУ «Бичурская ЦБКС», ее структурных подразделений.

2.1.9. По согласованию с администрацией МБУ «Бичурская ЦБКС»:

- вносить и использовать в читательских помещениях технические устройства на автономном питании без звуковых сигналов (ноутбуки, диктофоны, аудиоплееры (кроме CD и DVD плееров);

- вносить в читальные залы издательские оригиналы, верстки, сверки, гранки, распечатки, аудиокассеты, диссертации, бланковые карты, контурные карты, слайды, фотографии, методические пособия к учебным курсам.

- производить кино-видео-фотосъемку помещений МБУ «Бичурская ЦБКС».

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными услугами МБУ «Бичурская ЦБКС» согласно, утвержденному Положению об оплате услуг, взимаемых МБУ «Бичурская ЦБКС».

2.2. Пользователи обязаны:

2.2.1. Соблюдать правила пользования МБУ «Бичурская ЦБКС».

2.2.2. Бережно относиться к документам, полученным из фондов МБУ «Бичурская ЦБКС», получаемым по МБА, и возвращать их в установленные сроки.

2.2.3. При получении литературы просматривать ее и в случае обнаружения дефектов, сообщать об этом библиотекарю. В противном случае пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче литературы.

2.2.4. При перемене места жительства, изменении имени (фамилии, собственного имени и отчества) и других изменениях сообщить об этом в МБУ «Бичурская ЦБКС».

2.2.6. Ежегодно проходить перерегистрацию.

2.2.7. Оплачивать услуги и компенсационные выплаты, действующие в МБУ «Бичурская ЦБКС» согласно Положению о платных услугах.

2.2.8. Соблюдать общественный порядок в помещениях МБУ «Бичурская ЦБКС», способствовать соблюдению порядка другими пользователями.

2.2.9. Бережно относиться к мебели и оборудованию МБУ «Бичурская ЦБКС».

2.2.10. Оставлять возле вешалки: сумки спортивные, дорожные, хозяйственные, портфели, чемоданы, "дипломаты", сумки-рюкзаки (исключение составляют сумки-чехлы для ноутбуков, музыкальные инструменты в чехлах), другие крупногабаритные предметы, мокрые зонты, непрозрачные полиэтиленовые пакеты, верхнюю одежду (в том числе куртки, "ветровки", полупальто, дождевые плащи и головные уборы).

2.3. Пользователям запрещается

2.3.4. Вносить в читальные залы свои книги и книги из фондов других библиотек без соответствующей отметки библиотекаря на контрольном листке.

2.3.5. Вносить в читальные залы ножницы, бритвы, клей, корректирующую жидкость, жидкие чернила, портфели, сумки размером свыше 20 x 30 см, непрозрачные полиэтиленовые сумки, легковоспламеняющиеся вещества.

2.3.6. Выносить книги и документы за пределы МБУ «Бичурская ЦБКС»; передавать книги и документы другому лицу без переоформления.

2.3.7. Делать в книгах и документах пометки, подчеркивать в них, перегибать страницы, вырезать и/или вырывать листы.

2.3.8. Вынимать карточки и разделители из каталогов и картотек, делать на них пометки, нарушать порядок расстановки карточек в каталогах.

2.3.9. Использовать собственные сканирующие и копировальные технические устройства;

2.3.10. Самостоятельно сканировать и осуществлять копирование документов из фондов МБУ «Бичурская ЦБКС»

любыми техническими средствами МБУ «Бичурская ЦБКС»;

2.3.11. Вносить видео-фотоаппаратуру и вести съемку документов из фондов МБУ «Бичурская ЦБКС» любыми техническими средствами;

2.3.12. Нарушать тишину, создавать нерабочую обстановку, пользоваться мобильной и пейджинговой связью в читальных залах, в которых ведется обслуживание пользователей;

2.3.13. Приходить в МБУ «Бичурская ЦБКС» в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства в помещении МБУ «Бичурская ЦБКС»;

2.3.14. Курить в помещениях МБУ «Бичурская ЦБКС»;

2.3.15. Заходить в служебные помещения; пользоваться служебными телефонами без разрешения сотрудников МБУ «Бичурская ЦБКС»;

2.3.15. Самовольно развешивать в МБУ «Бичурская ЦБКС» объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера, заниматься мелкорозничной торговлей, иной коммерческой деятельностью в помещениях МБУ «Бичурская ЦБКС»; безразрешения Администрации МБУ «Бичурская ЦБКС»;

2.4. Ответственность пользователей:

2.4.1. Пользователи МБУ «Бичурская ЦБКС», нарушившие настоящие Правила и причинившие МБУ «Бичурская ЦБКС» ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4.2. Пользователи, утратившие документы из фонда МБУ «Бичурская ЦБКС», либо причинившие им невосполнимый ущерб, обязаны заменить их такими же документами или признанными МБУ «Бичурская ЦБКС» равноценными (в т.ч. копиями утраченных документов), а при невозможности замены - возместить рыночную стоимость, определяемую в установленном порядке (ч. 1 ст. 12, 15 ГК РФ; ч. 4 ст. 1275 ГК РФ).

2.4.3. В случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МБУ «Бичурская ЦБКС» пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (ГК РФ, УК РФ).

2.4.4. К пользователю, систематически нарушающему сроки возврата литературы, библиотека может применить следующие меры:

- произвести компенсационные выплаты за нарушение сроков пользования документами в соответствии с Положением о платных услугах.

- перевести пользователя на обслуживание только в читальном зале;
- перевести пользователя, имеющего право на обслуживание на абонементе, на обслуживание под залог (ст. 12, 329 ГК РФ).

2.4.5. За нарушение настоящих Правил, пользователи лишаются права пользования МБУ «Бичурская ЦБКС» на сроки, установленные Администрацией:

сроком от 1 месяца до 1 года	за нарушение установленного распорядка работы МБУ «Бичурская ЦБКС», за внос в МБУ «Бичурская ЦБКС» изданий и других материалов, не принадлежащих МБУ «Бичурская ЦБКС», за опоздание при выходе из МБУ «Бичурская ЦБКС», препятствующее своевременному закрытию МБУ «Бичурская ЦБКС» и нарушение норм общественного поведения.
сроком на 1 месяц после предварительного предупреждения	за фотографирование, сканирование и калькирование документов из фондов МБУ «Бичурская ЦБКС».
сроком на 1 год	за порчу и изъятие карточек из каталогов и картотек МБУ «Бичурская ЦБКС», приложений к изданиям; за нарушение установленного порядка доступа к специализированным фондам, редким и ценным изданиям из основных фондов МБУ «Бичурская ЦБКС», электронным ресурсам, правил пользования компьютерами для пользователей
сроком от 5 до 10 лет с компенсацией материального ущерба	за хищение, за попытку хищения и порчу произведений печати и других документов из фондов, оборудования МБУ «Бичурская ЦБКС».

2.4.6. При нарушениях, не отраженных в настоящем перечне, Администрация МБУ «Бичурская ЦБКС» оставляет за собой право индивидуального подхода к каждому конкретному случаю.

2. Права, обязанности и ответственность МБУ «Бичурская ЦБКС».

3.1. МБУ «Бичурская ЦБКС» имеет право:

3.1.1. Утверждать и вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.

3.1.2. Оказывать платные услуги согласно Перечню платных услуг, утвержденному Администрацией МБУ «Бичурская ЦБКС», являющихся составной частью настоящих Правил.

3.1.3. Определять виды и размеры компенсационных выплат в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным Администрацией МБУ «Бичурская ЦБКС».

3.1.4. Определять сумму залога при предоставлении книг и документов в соответствии с Положением о залоговой системе МБУ «Бичурская ЦБКС».

3.1.5. Устанавливать сроки лишения права пользования МБУ «Бичурская ЦБКС» для пользователей, нарушивших настоящие Правила;

3.1.6. В случае отсутствия в фондах МБУ «Бичурская ЦБКС» необходимых пользователям документов, запрашивать по МБА из других библиотек.

3.2. МБУ «Бичурская ЦБКС» обязана:

3.2.1. Совершенствовать библиотечное, справочно-информационное обслуживание пользователей, используя в этих целях различные формы и методы массового, группового и индивидуального информирования.

3.2.2. Обеспечивать высокую культуру обслуживания и создавать комфортные условия для работы с источниками информации.

3.2.3. Вести учет письменных и устных предложений пользователей МБУ «Бичурская ЦБКС», направленных на улучшение работы МБУ «Бичурская ЦБКС».

3.2.4. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах МБУ «Бичурская ЦБКС» документов в соответствии с установленными Правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

3.2.5. Систематически следить за своевременным возвратом в МБУ «Бичурская ЦБКС» выданных документов.

3.2.6. Сохранять конфиденциальность сведений о пользователях.

3.3. Ответственность МБУ «Бичурская ЦБКС»:

3.3.1. Должностные лица МБУ «Бичурская ЦБКС» несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положениям соответствующих подразделений МБУ «Бичурская ЦБКС».

Порядок записи в МБУ «Бичурская ЦБКС»

Запись в МБУ «Бичурская ЦБКС» осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

При записи гражданин:

- знакомится с Правилами пользования,
- заполняет карточку регистрации читателя,
- подтверждает обязательство о выполнении Правил пользования своей подписью в карточке регистрации читателя, читательском билете.

В карточке регистрации читателя, заполненной лицом до 14 лет, обязательства о выполнении Правил пользования подтверждаются, в том числе и подписью одного из родителей (или иных законных представителей).

Пользователю МБУ «Бичурская ЦБКС» выдается читательский билет, срок действия которого продлевается ежегодно. Перерегистрация осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и читательского билета.

На разовое посещение МБУ «Бичурская ЦБКС» выдается разовый читательский билет. Разовый читательский билет оформляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Срок действия разового читательского билета – 1 (один) рабочий день МБУ «Бичурская ЦБКС».

4.7. При утере читательского билета пользователю выписывается дубликат.

3. Порядок пользования читальными залами и отделами МБУ «Бичурская ЦБКС»

Входя в читальный зал МБУ «Бичурская ЦБКС», пользователь оставляет контрольный листок библиотекарю. При выходе из зоны обслуживания пользователь в обязательном порядке возвращает контрольный листок библиотекарю.

При утере пользователем контрольного листка выписывается дубликат.

Контрольный листок оформляется на всех посетителей МБУ «Бичурская ЦБКС», проходящих в зону обслуживания: по служебным делам, для участия в массовых мероприятиях и т.п. В этих случаях на контрольном листке делаются соответствующие пометки (например, "Мероприятие"), не дающие право получения документов в читальных залах и отделах. При выходе контрольный листок сдается библиотекарю с пометкой (штампом) отдела (зала), в котором проходило

мероприятие.

Пользователь, временно покидающий зону обслуживания, сдает библиотечные документы библиотекарю с предупреждением о своем возвращении. На контрольном листке проставляется отметка (штамп) о сдаче документов, после чего контрольный листок пользователь оставляет библиотекарю, также предупреждая последнего о своем возвращении в течение дня.

В зале каталогов для получения документов из фондов МБУ «Бичурская ЦБКС», пользователь четким и разборчивым почерком заполняет листок читательского требования. Листок читательского требования, заполненный не полностью, неправильно или требующий доработки, для выполнения не принимается. С правилами заполнения листка читательского требования на документ пользователь может ознакомиться библиографа-консультанта в зале каталогов.

При получении библиотечных документов в отделах и читальных залах пользователь расписывается в формуляре документа, библиотекарем проставляется отметка о количестве взятых документов в контрольном листке. При возвращении документов, количество сданных документов погашается. Формуляр документа удостоверяет даты и факты выдачи пользователям библиотечных документов.

Выдача документов из книгохранения прекращается за 15 минут до окончания работы МБУ «Бичурская ЦБКС».

Выдача документов из фондов **читальных залов и отделов** прекращается за 15 минут до окончания работы зала или отдела; полученные документы необходимо вернуть библиотекарю за 15 минут до прекращения работы зала или отдела.

Документы из **отдела основного книгохранения** выдаются в том случае, если они отсутствуют в фондах читальных залов и отделов МБУ «Бичурская ЦБКС».

На всех кафедрах документы выдаются по предъявлению читательского билета и контрольного листка. При возврате документов библиотекарем проставляется отметка в контрольном листке о сдаче документов.

По всем вопросам, связанным с выполнением заказа, следует обращаться на кафедры выдачи и приема документов. Для выяснения причин несвоевременного или частичного выполнения заказа пользователям рекомендуется сохранять шифры документов.

Пользователь может самостоятельно выбирать документы, находящиеся на открытом доступе читального зала, отделов, центров. Отобранные для работы документы пользователь предъявляет библиотекарю, расписывается в формуляре документа, при этом в контрольном листке проставляется отметка о книговыдаче.

Рукописные, редкие и особо ценные документы пользователю не выдаются; для работы предоставляются их копии, имеющиеся в наличии. (Ценность документа определяется зав. отделом с учетом совокупности значимости опубликованного в нем произведения и качеств, приобретенных документом в процессе создания и бытования.)

Абонемент - форма индивидуального обслуживания и/или структурное подразделение МБУ «Бичурская ЦБКС», осуществляющее выдачу документов для использования вне МБУ «Бичурская ЦБКС» на определенный срок и на определенных условиях.

Пользователь абонемента обязан пройти дополнительную перерегистрацию в секторе абонемента с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и/или служебного удостоверения.

Право пользования абонементом имеют пользователи, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства .

Для следующих отдельных категорий пользователей вводится залоговое обслуживание :военнослужащих;

граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в иностранных граждан и лиц без гражданства;

Одновременно пользователю абонемента выдается не более 5 изданий. Срок пользования документами - дней. Срок пользования может быть продлен, если на выданные документы нет запросов от других пользователей.

5.12.8.Срок пользования документами:

- пользователь может получить на абонементе МБУ «Бичурская ЦБКС» документы на дом на срок до 15 дней; CD, DVD до дней;

- срок пользования документами может быть продлен, если на них нет спроса (но не более двух раз подряд);

- срок пользования может быть продлен по телефону, электронной почте, о чем делается отметка в читательском формуляре;

- продление срока пользования документами подтверждается подписью пользователя в читательском формуляре, при продлении по электронной почте к читательскому формуляру прикладываются копии просьбы читателей и уведомления о продлении срока пользования;

- если пользователь не продлил срок пользования, то со следующего после срока возврата дня начинается

начисление пени;

- срок пользования документами повышенного спроса устанавливается МБУ «Бичурская ЦБКС»;

- срок пользования документами не продлевается без перерегистрации читательского билета.

Пользователи МБУ «Бичурская ЦБКС» могут получать документы по межбиблиотечному абонементу (МБА) в соответствии с Положением. Отдел предоставляет пользователям МБУ «Бичурская ЦБКС» по их заказам документы из фондов других библиотек Республики Бурятия в оригиналах или копиях во временное пользование в научных, образовательных, производственных и культурно-просветительных целях.

Оригиналы документов, полученные по МБА из других библиотек во временное пользование, выдаются пользователям МБУ «Бичурская ЦБКС» только в читальных залах.

4. Основные услуги, предоставляемые МБУ «Бичурская ЦБКС» пользователю

Перечень основных бесплатных библиотечных услуг:

- запись пользователя в МБУ «Бичурская ЦБКС»;
- ознакомление с Правилами пользования МБУ «Бичурская ЦБКС»;
- предоставление справочно-поискового аппарата, в том числе электронного, раскрывающего содержание фонда МБУ «Бичурская ЦБКС»;
- консультационные услуги в поиске информации по справочно-поисковому аппарату МБУ «Бичурская ЦБКС», в том числе электронному каталогу;
- предоставление во временное пользование библиотечных документов в читальных залах, на абонементе пользователям МБУ «Бичурская ЦБКС»;
- продление срока пользования документами по телефону, электронной почте;
- консультационные услуги при пользовании фондом МБУ «Бичурская ЦБКС»;
- консультационные услуги при определении местонахождения документов в фондах библиотек страны;
- организация массовых мероприятий (встреч, конференций, презентаций и т.д.) для пользователей по плану МБУ «Бичурская ЦБКС»;
- участие в организации читательских объединений, клубов для пользователей;
- организация книжных выставок, просмотров с целью ознакомления пользователей с фондами МБУ «Бичурская ЦБКС»;
- предоставление аудио/видеоаппаратуры для прослушивания и просмотра библиотечных документов;
- методическая помощь библиотекам республики по основным направлениям библиотечной деятельности.

Платные услуги пользователям МБУ «Бичурская ЦБКС» оказываются в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ, Положением о платных услугах и на основании действующего Перечня платных услуг.

Отдельные категории пользователей имеют право на льготное обслуживание. К данным категориям относятся:

- инвалиды детства, инвалиды 1,2,3 группы;
 - ветераны войны в соответствии с ФЗ «О ветеранах»
- Льготы по разным категориям не суммируются.

5. Изменения и дополнения, вносимые в Правила пользования МБУ «Бичурская ЦБКС»

В Правила пользования МБУ «Бичурская ЦБКС» допускается внесение изменений и дополнений. Изменения и дополнения вносятся в Правила пользования МБУ «Бичурская ЦБКС» не чаще одного раза в год.

Изменения и дополнения в Правила пользования библиотекой утверждаются директором МБУ «Бичурская ЦБКС» по согласованию с Учредителем.

Настоящие Правила пользования МБУ «Бичурская ЦБКС» вводятся в действие в течение одного месяца после согласования с Учредителем.

Режим работы МБУ «Бичурская ЦБКС» для пользователей

1. Расписание:

--

2. Санитарный день _____.